Bijlage portfolio

[Document subtitle]

Student: Kiki Gerritsen

Datum: 12-6-14

Project: I project

Project code: Pr-P4/12

Projectgroep: 12

Studentnummer: 518315

Procesbegeleider: dhr. P. Cornelissen

Productbegeleider: dhr. G. Vogelzang

dhr. T. van Eck

Opdrachtgever: dhr. A. Mijnder

Versie: 1

Contents

[Bijlage 2](#_Toc390313773)

[1. Communiceren 2](#_Toc390313774)

[1.1. Presenteren 2](#_Toc390313775)

[1.2. Schriftelijk contact 18](#_Toc390313776)

[2. Planmatig werken 19](#_Toc390313777)

[2.1. Individuele planning 19](#_Toc390313778)

[2.2. Planningsmethode 19](#_Toc390313779)

[3. Samenwerken/initiatief tonen 20](#_Toc390313780)

[3.1. Zelf initiatief 20](#_Toc390313781)

[3.2. Aandeel binnen het project 22](#_Toc390313782)

Bijlage

1. Communiceren

# Presenteren

|  |
| --- |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm1.jpg |
| *Afbeelding 1. Feedback formulier 1* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm2.jpg |
| *Afbeelding 2. Feedback formulier 2* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm3.jpg |
| *Afbeelding 3. Feedback formulier 3* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm4.jpg |
| *Afbeelding 4. Feedback formulier 4* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm5.jpg |
| *Afbeelding 5. Feedback formulier 5* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm6.jpg |
| *Afbeelding 6. Feedback formulier 6* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm7.jpg |
| *Afbeelding 7. Feedback formulier 7* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\Presentatie\FeedbackForm8.jpg |
| *Afbeelding 8. Feedback fromulier 8* |

|  |
| --- |
| Afbeelding 9. PPT Slide 1    Afbeelding 10. PPT Slide 2    Afbeelding 11. PPT Slide 3    Afbeelding 12. PPT Slide 4    Afbeelding 13. PPT Slide 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *1.1 Past structuur toe in presentaties* | | | | | Introductie  Heet iedereen welkom en stelt sprekers voor  Trekt met de opening de aandacht van het publiek  Kondigt structuur aan | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | V | V | | G | G | G | | G | G |  |   **8,75** | |  | | Kern  Geeft duidelijk de hoofdpunten weer  Maakt duidelijke overgangen tussen verschillende onderwerpen | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | V | V | G | | M | G | G | | V | G |  |   **6,875** | | De informatie is gestructureerd.  Komt soms niet duidelijk over door onzekerheden. | | Vast het verhaal samen  Trekt een conclusie  Heeft een heldere afsluiting | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | M | V | | G | V | V |   **5,83** | | Iets meer samenvatten. | | *1.2 Geeft tijdens de presentatie het doel aan en komt daarop terug aan het eind van de presentatie* | | | | | Geeft letterlijk het doel aan in de inleiding | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | M | V | | M | M | M | | G | M |  |   **3,125** | |  | | Komt aan het einde terug op het doel | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | M | V | M | | M |  |  |   **1,25** | |  | | Checkt of het doel is bereikt | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | M | V | V |   **1,67** | |  | | * 1. *Weet de aandacht van het publiek vast te houden* | | | | | Maakt contact met publiek  Formuleert duidelijk (woordkeus, spreektempo)  Spreekt verstaanbaar (volume, articulatie, intonatie)  Heeft een positieve houding  Mimiek en gebaren ondersteunen het verhaal  Brengt het verhaal met overtuiging  Is enthousiast/levendigheid | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | M | V | | M | V | V | | V | V |  |   **4,375** | | * Veel contact met computer en scherm (in het begin) * Goed verstaanbaar, er vielen wat stiltes * Zitten komt niet goed over * Wordt wel contact gehouden met publiek * Taalgebruik kan zakelijker * Actieve houdingen | | Checkt het beginniveau van het publiek, sluit daarop aan | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | V | V | V |   **5** | |  | | Checkt of de informatie overkomt bij het publiek | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | M | V | V |   **3,33** | |  | | Geeft ruimte voor discussie en/of vragen | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | V | V | | V | G | V |   **5** | |  | | *1.4 Heeft een PowerPoint die aansluit op het doel en de doelgroep van de presentatie* | | | | | Zakelijke achtergrond en stijl | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | G | G | | V | G | V | | V | G |  |   **8,125** | |  | | Niet teveel tekst op een pagina | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | G | V | | V | G | G | | V | G |  |   **8,125** | |  | | Leesbaar voor iedereen in het publiek | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | G | V | | V | G | G | | V | G |  |   **8,125** | |  | | Geen taalfouten | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | G | V | | V | G | G | | V |  |  |   **7,857** | |  | | Spaarzaam gebruik van animaties | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | G | G | G | | V | G | G | | V |  |  |   **8,571** | |  | | Dia’s staan in de juiste volgorde | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | G | G | G | | V | G | G | | V | G |  |   **8,75** | |  | | *Aanvullende opmerkingen* | | | | | +ontwerpen vergelijken met implementatie  +mooie manier van foute weergave  +product van de dag  +categorieën balk ziet er goed uit  +mooie ontwerpen | | -na registratie blijf je op dezelfde pagina  -koppeling tussen dia’s en onderwerpen mag soepeler  -zelf achter laptop gaan zitten als je iets uitlegt  -deadline niet vermeld  -Soms stiltes waarbij jullie het niet meer wisten (vooral begin)  -presentatie v.d. website maakte het rommelig | |   *Tabel 1 | Samenvatting feedback formulier* |

# Schriftelijk contact

|  |
| --- |
| Geachte heer Cornelissen,  Bij deze meld ik u dat de vergadering van deze week plaatsvind in lokaal C3.YY op dinsdag 27-5. U heeft vorige week medegedeeld dat u niet bij de vergadering aanwezig bent maar wel graag de agenda en de notulen wilt ontvangen.  Bij deze stuur ik de agenda in de bijlage mee. Dinsdag 27-5 worden de notulen verstuurd.  Met vriendelijke groet,  Kiki Gerritsen |
| *Mail 1. Mail vergadering* |
|  |
| Geachter heer Cornelissen,  Nu in de bijlage de notulen over de vergadering van vandaag. Ik realiseerde me dat ik de notulen niet in de bijlage had gezet. Bij deze.  Met vriendelijke groet,  Kiki Gerritsen |
| *Mail 2. Mail notulen* |

1. Planmatig werken

# Individuele planning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Geplande taken | Afgerond |
| Week 1 | Aftrap iProject  Begin maken aan de project resultaten PVA | X |
| Week 2 | Project resultaten schrijven PVA  Inleiding schrijven PVA  Opdracht omschrijving schrijven PVA  Projectorganisatie schrijven PVA  Schermontwerpen maken  Begin maken aan de website | X  X  X  X  X  X |
| Week 3 | Eerste presentatie  HTML/CSS   * Begin maken aan de website * Hoofdscherm maken * Login scherm maken * Profiel scherm maken | X |
| Week 4 | Verder met het uitwerken van de website HTML/CSS   * Product pagina maken * Product detail pagina maken | X |
| Week 5 | Productdetail pagina afmaken HTML/CSS  Website optimaliseren qua HTML/CSS  Scherm ontwerpen aanpassen aan de requirements | X  X  X |
| Week 6 | PHP Inlogpagina  PHP Inlogpagina en profile pagina  PHP Registratie pagina  PHP Profielpagina  PHP Product detail pagina | X  X  X  X |
| Week 7 | PHP Profielpagina  PHP Wachtwoord wijzigen  PHP Telefoonnummer toevoegen  PHP Gegevens wijzigen  PHP Eigen veilingen weergeven op profiel pagina  PHP Veilingen waar gebruiker op geboden heeft op profiel pagina weergeven.  CSS aanpassen   * Home * Product pagina * Product detail pagina * Profiel pagina * Log in pagina * Registratie pagina * Aanmelden als verkoper pagina * Telefoonnummer toevoegen pagina   Registratie pagina af  Laptop repareren  Start portfolio | X  X  X  X  X  X  X  X  X  X  X |
| Week 8 | PHP Profielpagina af  Portfolio af | X  X |
|  |  |  |

Tabel 2 | Individuele planning

# Planningsmethode

|  |  |
| --- | --- |
| Week | Taken |
| 1 | Plan van aanpak opstellen  Pakket van eisen uitwerken  Ontwerp maken website en Access applicatie |
| 2 | Definitieve versie van het plan van aanpak opsturen  Start maken aan de website  Voortgangsrapport van week 1 en 2 maken en opsturen  Presentatie |
| 3 | Database opzetten  Verder werken met de database en de HTML/CSS |
| 4 | Verder werken met de database en de HTML/CSS  Voortgangsrapport van week 3 en 4 maken en sturen  Tussentijdse presentatie |
| 5 | Verder werken met de database en de HTML/CSS  Begin maken met PHP |
| 6 | Verder werken met de database en de HTML/CSS/PHP  Voortgangsrapport van week 5 en 6 maken en sturen  Testrapporten schrijven |
| 7 | Verder werken met de database en de HTML/CSS/PHP  Testen |
| 8 | Testen  Aanpassen wat aangepast moet worden  Opleveren product  Eindpresentatie |
| *Tabel 3. Groepsplanning* | |

1. Samenwerken/initiatief tonen

# Zelf initiatief

|  |
| --- |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\onderdelen voor eindverslag\Schermontwerpen\Style_V2.png |
| *Afbeelding 14. High fidelity* |
| C:\Users\Kiki\Dropbox\ProjectI\onderdelen voor eindverslag\Schermontwerpen\Ontwerpen\Productenpagina_versie-2.png |
| *Afbeelding 15. Low fidelity* |

# Aandeel binnen het project

|  |  |
| --- | --- |
| Taak | Aantal verrichte uren |
| Plan van aanpak | 25 uur |
| Schermontwerpen | 10 uur |
| Schermontwerpen verslag | 5 uur |
| HTML en CSS | 120 uur |
| Back-end website | 100 uur |
| Access | 2 uur |
| Definitief verslag | 60 uur |
| Verwerken feedback | 40 uur |
| Presentatie | 10 uur |
| Portfolio | 80 uur |
| **Totaal** | 452 uur |
|  | |
| *Tabel 4. Verrichte uren* | |

# Regelement feedback geven/verwerken

|  |
| --- |
| D:\School\iProject\portfolio\imges\laatste ipv competentie communiceren.PNG |
| *Afbeelding 16. Communiceren* |
|  |
| D:\School\iProject\portfolio\imges\laatste ipv competentie planmatig werken.PNG |
| *Afbeelding 17. Planmatig werken* |
|  |
| D:\School\iProject\portfolio\imges\laatste ipv competentie samenwerken.PNG |
| *Afbeelding 18. Samenwerken* |
|  |
| D:\School\iProject\portfolio\imges\laatste ipv competentie projectbijdrage.PNG |
| *Afbeeelding 19. Projectbijdrage* |
|  |